

# PROJECT MEDEWERKER ZORG

## PROJECTBEHEER MET INTERESSE IN GEZONDHEIDSSECTOR TE LEUVEN

### Job omschrijving

- Je plant, organiseert en leidt vergaderingen
- Je doet het projectmanagement en de communicatie van (zorg)projecten binnen werkgroep 'planbare zorg', je geeft de nieuwe projecten vorm, jij trekt de kar in gang!
- Je informeert je collega's, je geeft wekelijks update aan de verantwoordelijke huisarts en je geeft maandelijks update aan de directeur en/of bestuur
- Je bouwt een (multidisciplinair) netwerk verder uit: apothekers, kinesisten, psychologen, diëtisten, specialisten, tabakologen,.. Dit netwerk onderhouden is je je lijf geschreven
- Je schrikt niet van sporadische (avond)vergadering, of een intervisie in een ziekenhuis of medische praktijk in de regio.
- Je vind het fijn om zelf contact op te nemen met artsen uit de kring en de zorg- en gezondheidsinitiatieven in de regio. Je directe collega's zijn artsen van de werkgroep, de directeur en de collega's op kantoor

### Competenties

- Je bent vrijwel onmiddellijk beschikbaar
- Diploma professionele bachelor of master
- Je hebt bij voorkeur min. < 2 jaar ervaring (gezondheidssector, projectmanagement,...)
- Zelfstandig werken, je behaalt het beste resultaat als je met een zekere vrijheid kan werken.
- Je brengt graag structuur en duidelijkheid. Tewerkstelling in een ongestructureerde, onduidelijkere omgeving is geen probleem voor jou
- Je bent administratief en communicatief sterk
- Je gaat beleidsmatig te werk
- Bruggenbouwen, netwerken, sociale contacten leggen en een vlotte samenwerking faciliteren geeft jou energie

### Aanbod

- verloning binnen PC 330.04, relevante ervaring kan mee opgenomen worden met een max van 10j anciënniteit
- Woon-werkvergoeding en maaltijdcheques
- Dankzij een bedrijfs-gsm en laptop hou je werk en privé gescheiden
- Hospitalisatieverzekering na één jaar in dienst
- Elke jaar een relevante opleiding naar keuze
- Een flexibel thuiswerkbeleid
- Een tewerkstelling van 80 - 100% afhankelijk van de relevante ervaring. Opstart vanaf oktober.
- Een unieke ervaring met de mogelijkheid om je eigen structuur in het werk te integreren
- Mogelijkheid tot nemen van recup in geval van overuren

### Hoe solliciteren

Je stuurt jouw CV en motivatiebrief door naar [personeelsdienst@khobra.be](mailto:personeelsdienst@khobra.be)

Je ontvangt een bevestigingsmail, zo weet je dat we met jouw kandidatuur bezig zijn. Kom je in aanmerking, volgt een eerste telefonisch gesprek. Heb je vragen over de inhoud van de job : bel ons gerust op 016/22 94 48



**Khobra**

Kring Huisartsen Oost-Brabant